Протокол №2

заседания Педагогического Совета от 19.10.2022 г.

**Наставничество как инструмент повышения качества образования.**

Председатель: Межитова С.Б, директор школы

Секретарь: Теминдарова О.Я., зам. директора по УВР

Присутствовали: члены Педагогического совета в количестве 26 человек.

**Повестка дня:**

1. Наставничество как инструмент повышения качества образования. Об утверждении плана внедрения проекта «Целевая модель наставничества», положения о наставничестве в гимназии, программы наставничества. О формировании баз наставников и наставляемых в гимназии.
2. О результатах школьного этапа ВсОШ.
3. О результатах апробации примерных рабочих программ на 1 этапе.

**Слушали по первому вопросу:**

 **Директорашколы Межитову С.Б.**

В ходе выступления директор озвучила ключевые аспекты Целевой модели наставничества в ОУ. Педагогический коллектив был ознакомлен с целями, задачами и содержанием концепции целевой модели наставничества. Определены основные направления внедрения данной модели вшколы в 2022-2023 учебном году.

**- Теминдарлва О.Я. заместителя директора по УВР**

В ходе выступления были представлены план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в гимназии на 2022-2023 учебный год. Проанализированы результаты деятельности гимназии за предыдущие годы по вопросам наставничества. Педагогическому коллективу были представлены проекты положения о наставничестве в гимназии и программа наставничества на 2022-2023 учебный год. Коллективу была представлены управленческие инструменты создания баз данных наставников и наставляемых. Тезисы выступления в приложении 1.

**Постановили:**

1. Признать опыт работы школы по вопросам наставничества удовлетворительной.
2. Утвердить план внедрения проекта «Целевая модель наставничества».
3. Утвердить положение о наставничестве в школе и программу наставничества на 2022-2023 учебный год.
4. Включить в план реализации школьной системы качества обучения на 2022-2023 учебный год поэтапный контроль за внедрением целевой модели наставничества в ОУ.
5. Включить вопросы внедрения целевой модели наставничества в повестки заседаний методических объединений учителей.
6. В срок до 25 октября 2022 года организовать анкетирование учащихся 5-11-х классов с целью определения потенциальных наставников и наставляемых в школе.
7. Определить темой наставничества по форме «учитель-учитель» в срок до 1 февраля 2023 года организацию профориентационной работы с учащимися в условиях внедрения Программы воспитания.
8. Организовать на официальном сайте школы специальный раздел «Целевая модель наставничества».

**Слушали по второму вопросу:**

**- Теминдарову О.Я.., заместителя директора по УВР**

В ходе выступления были представлены основные результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Особое внимание было уделено вопросам проведения олимпиады на платформе Сириус. Отмечены ответственное отношение председателей МО к вопросам организации школьного этапа ВсОШ по своим предметам. (Результаты в приложении 2)

**Постановили:**

1. Признать результаты школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году удовлетворительными.
2. Включить вопрос об анализе результатов школьного этапа ВсОШ в повестку заседаний методических объединений во второй четверти 2022-2023учебного года.

**Слушали по третьему вопросу:**

**-Теминдарову О.Я.., заместителя директора по УВР**

В ходе выступления были представлены первые результаты апробации примерных рабочих программ по ряду предметов. Аналитические материалы представлены в приложении 3.

-Зарманбетову А.К., учителя русского языка

Авана Круптурсуновна представила структуру сравнительного анализа примерных рабочих программ по новым ФГОС с рабочими программами, реализуемыми в гимназии. Озвучила особенности строения примерных рабочих программ, поделилась опытом апробации содержания примерной рабочей программы по английскому языку в 5-8-х классах.

Постановили:

1. Признать результаты апробации примерных рабочих программ на первом этапе удовлетворительными.
2. Провести сравнительный анализ содержания примерных рабочих программ и рабочих программ, реализуемых в гимназии, по предложенному плану до 26 ноября 2021 года.

 Председатель С.Б.Межитова

 Секретарь О.Я.Теминдарова

|  |
| --- |
|  |