

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРТАТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368856 РД с. Ортатюбе ул. Курманалиева, 1 тел: 89882656353, e-mail: mouorta-tyube2010@yandex.ru

**П Р И К А З**

20 декабря 2023 года

№ 71

**О проведении новогодних мероприятий  
для учащихся**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы школы и плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:
  - для учащихся 8 – 11 классов 28 декабря с 15.00 до 18.00 часов;
  - для учащихся 1 – 4 классов 29 декабря с 9.00 до 12.00 часов
  - для учащихся 5 – 7 классов 29 декабря с 13.00 до 15.00 часов
2. Подготовку и украшение Елки провести 27.12.2023, ответственные учащиеся 5 – 6 классов;
3. Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
4. Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легкогорючих материалов, а также использование всяких пиротехнических изделий.
5. **Исмаиловой Айнагуль**, ученице 9 класса. обеспечить видеосъемку всех мероприятий для пополнения банка данных летописи школы.
6. На завхоза школы **Култаеву З.А.** возложить обязанности по обеспечению противопожарной безопасности.
7. Ответственному по охране труда **Кокенееву Р.М.**
  - провести осмотр всех помещений, задействованных во время проведения новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
  - провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале. (Приложение 1)
  - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;
8. **Классным руководителям:**
  - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
  - провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;

- ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
9. На заместителя директора по ВР **Джумагишиевой С.К.** и **классных руководителей** возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.
  10. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести **всех** детей из помещения школы и доложить об итогах заместителю директора **Джумагишиевой С.К.**
  11. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.
  12. Дежурство учителей и педагогических работников (приложение 2)
  13. Заместителю директора по ВР **Джумагишиевой С.К.** . после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору школы.
  14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Джумагишиевой С.К.**

Директор школы:



**С.Б. Межитова**

## **Инструкция пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий**

- I. При проведении новогодних мероприятий **необходимо соблюдать следующие требования пожарной безопасности:**
- использовать только то помещение, которое обеспечено не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающее требованиям норм проектирования, не имеющее на окнах решеток и расположенное не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
  - устанавливать елку на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка;
  - организовать дежурство ответственных лиц, работников учреждения и родителей в зале проведения праздников;
  - обеспечить места проведения праздничных мероприятий нормативным количеством огнетушителей (не менее двух на помещение);
  - отработать план эвакуации людей в случае пожара.
- II. **При проведении новогодних мероприятий запрещается:**
- украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, другими легковоспламеняющимися материалами, не пропитанными огнезащитными составами;
  - проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные взрывопожароопасные работы;
  - использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
  - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
  - полностью гасить свет в помещении во время спектаклей, представлений, дискотеки;
  - использовать не сертифицированные гирлянды;
  - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;
  - использовать любые пиротехнические средства в помещениях и на территории школы;
  - изготавливать костюмы из легковоспламеняющихся материалов.
  - Применять свечи, хлопушки, зажигать фейерверки, бенгальские огни и устраивать другие световые пожароопасные эффекты; Загораживать проходы, ведущие к эвакуационным путям из здания в случае пожара или ЧС.
- III. **Дежурный администратор, дежурные учителя и классные руководители следят за пожарной безопасностью** в кабинетах, спортивном зале – месте проведения праздников, рекреациях.
- IV. **При обнаружении неисправности** в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) немедленно обесточить данный участок (отключить рубильник) и сообщить о нарушении безопасности на всех новогодних мероприятиях).
- V. **Пути эвакуации из школы:**
- VI. **Сигнал для эвакуации – 3 звонка подряд – пауза - 3 звонка подряд или оповещение через громкоговорящее устройство.**
- VII. **Классный руководитель** отвечает за пожарную безопасность и эвакуацию учащихся своего класса.

