

Директор школы:

Утверждаю:

С.Б.Межитова

приказ № 43



30.08.23

**План мероприятий (дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МКОУ «Ортыбунинская СОШ» в 2023-2024 году**

Утверждаю:
Директор школы: С.Б.Межитова

**План мероприятий (дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МКОУ «Ортатюбинская СОШ» в 2023-2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 в 2023 году			
1.1	Анализ проведения госуд.итоговой аттестации по образовательным программам ОО и СОО в МКОУ «Ортатюбинская СОШ»»	август	Зам.директора по УВР
1.2	Принять участие в рассмотрении на методическом совете вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	октябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.3	Провести ШМО учителей-предметников «Об итогах проведения в МКОУ «Ортатюбинская СОШ» в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.4	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год»	август	Зам.директора по УВР
1.5	Принять участие в собеседовании с руководителями общеобразовательных учрежд. по теме «Итоги ГИА-2023 »	октябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.6	Принимать участие в совещаниях с директорами, заместителями директора общеобразовательных учреждений, по вопросам проведения государственной итогов . аттестации в 2024 году	Ежеквартально	Директор Зам.директора по УВР
1.7	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «Итоги ГИА-2023 в сравнении с районными показателями»	октябрь	Директор Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
2.2	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2024.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Провести для молодых специалистов обучающие занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА:	В течении 2,3 четверти	Зам.директора по УВР Руководит. ШМО
2.4	Провести анализ выполнения репетиционных работ в 9, 11 классах и организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2024	в течение года	Зам.директора по УВР Руковод .ШМО
2.5	Организовать работу школьных метод. объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	в течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2.6	Рассмотреть на заседаниях ШМО учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	август январь	Руковод. ШМО учителя-предметники

	- Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ		
2.7	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы:		
	«Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации»	ноябрь	Зам.директора по УВР
	«Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, Итоги репетиционных работ»	январь	Зам.директора по УВР
	«Повыш. эффективности образоват. процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенств. профес. уровня и педагогического мастерства учителя»	март	Зам.директора по УВР
2.8	Подготовить и провести круглые столы, семинары:		
	«Подготовка к основному государственному экзамену по математике .	ноябрь	Рук. ШМО
	«Профилактике стрессовых состояний учащихся».	декабрь	Педагог-психолог
	«Роль урока и внеурочной деятельности в системе подготовки учащихся к ГИА»	январь	Рук. ШМО
	«Достижение метапредметных результатов по средствам интеграции урочной деятельности»	февраль	Рук. ШМО
	«Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку и литературе при подготовке ОГЭ и ЕГЭ»	март	Рук. ШМО учителей гуманитар Абдулгапова Н.О.
2.9	Провести совещ. при зам. директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ОО и СОО	в течение года по отдельному плану	Зам.дир. по УВР
2.1 0	Рассм. на заседании МС школы вопроса: «Непрерывное совершенствование уровня профес. компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	февраль	Зам.директора по УВР
2.1 1	Обеспечить участие учителей школы в работе районных методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР. Рук.ШМО
2.1 2	Принять участие в метод. сопровождении образ. процесса в 2023-2024 уч. году муниципальном уровне:		
2.1 3	Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-23		
	С целью обмена опытом организовать	сентябрь	Рук. ШМО

	взаимопосещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА учит.предмет.		
	Провести с учащимися 10-11 классов консультативные занятия «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отдельному плану	Зам.дир. по УВР
2.1 4	Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ 9 классы: - итоговое собеседование по русскому языку - русский язык, математика, предметы по выбору 11 классы: - итоговое сочинение (изложение) - русский язык, -математика - биология - химия	в течении года в феврале в течении года в декабре в течении года	Зам.дир. по УВР
2.1 5	Провести школьные репетиционные (диагностические) работы	С октября по май	Рук.ШМО
2.1 6	Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей района «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ»	в течение года	Зам.дир. по УВР
2.1 7	Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информ. из Рособрнадзора	Зам.дир. по УВР
2.1 8	Принять участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам.дир. по УВР
2.1 9	Принять участие во Всероссийских и региональных проверочных работах	октябрь – май	Зам.дир. по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Изучить нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА по образовательным программам ОО и среднего общего образования	в течение года	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
3.2	Привести школьную нормативно-правовую документацию, отражающую работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РД	в течение учебного года	Директор школы Зам.дир. по УВР
3.3	Изучить и распространить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР
3.4	Разместить нормативные правовые акты,	в течение	Зам.дир. по УВР

	методические рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА на официальном сайте общеобразовательного учреждения	учебного года	Ответств. за сайт
3.5	Разработать внутришкольные локальные акты (приказы, положения).	в течение учеб. года	Директор школы.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организовать на школьном уровне обучение и проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку	До проведения ИС, ИУС	Зам.дир. по УВР,рук.ШМО
4.2	Провести практикум с учителями по работе с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР Рук. ШМО
4.3	Принять участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне:	В назначенные сроки	Зам.директора по УВР
6. Организационное сопровождение ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
5.1	Организовать работу по подготовке к проведению ГИА-9 (по всем учебным предметам), ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре 2022 года: - сбор заявлений о сдаче в дополнительные сроки;	июль 2020года	Зам.директора по УВР
5.2	Собрать предварительную информацию о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Зам.дир. по УВР
5.3	Принять участие в формировании сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового устного собеседования;	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Зам.дир. по УВР
5.4	Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учеб. году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - психологическая подготовка учащихся к участию в итоговом сочинении (изложении); - организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь, Ноябрь 2023 года Февраль, Май 2024 года	Зам.дир. по УВР

	- информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче		
5.5	Провести заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	В четв.раз	Зам.дир. по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы
7.2	Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 По ГИА -9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изл-я), ГИА-11	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512	Зам.директора по Ответственному школьному сайту Шандиева К.Т.
7.3	Организовать работу психологических служб в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: - групповые консультации - индивидуальные занятия - аутотренинги - занятия-тренинги	постоянно по отдельному плану	Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог
7.4	Организовать проведение: - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); - собраний с учащимися 9,11 классов.	в течение учебного года по мере поступления информации	Зам.директора по УВР Кл. рук классов
7.5	Оформить школьные информационные стенды по	сентябрь,	Зам.директора по УВР

	вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и дополнять их поступающей информацией.	в течение года	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
8.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2024 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
8.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
8.4	Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	постоянно, в течение учебного года, ноябрь, март	Директор школы Зам.директора по УВР
8.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2022-2023 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
8.6	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР
8.7	Контролировать посещение учителями-предметниками совместно с учащимися 10-11 классов консультативные занятия по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР

Зам.дир.по УВР :

О.Я.Теминдарва