**Утверждаю:**

**Директор школы: С.Б.Межитова**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации**

**по  образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ «Ортатюбинская СОШ»» в 2023-2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | |
| 1.1 | Анализ проведения госуд.итоговой аттестации по образовательным программам ОО и СОО в МКОУ «Ортатюбинская СОШ»» | | август | Зам.директора по УВР |
| 1.2 | Принять участие в рассмотрении на методическом совете вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году | | октябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| 1.3 | Провести ШМО учителей-предметников «Об итогах проведения в МКОУ «Ортатюбинская СОШ» в 2023 году государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | | август | Зам.директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.4 | Рассмотреть на  школьном педагогическом совете  вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год» | | август | Зам.директора по УВР |
| 1.5 | Принять участие в собеседовании с руководителями общеобразовательных учрежд. по теме «Итоги ГИА-2024 » | | октябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| 1.6 | Принимать участие в совещаниях с директорами, заместителями директора общеобразовательных учреждений, по вопросам проведения ГИА в 2024 году | | В четверть раз | Директор  Зам.директора по УВР |
| 1.7 | Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «Итоги пробных работ» | | октябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | | Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА. | в течение года | Руководители ШМО учителей-предметников |
| 2.2 | | Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по подготовке учащихся к ГИА-2024. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2.3 | | Провести для молодых специалистов обучающие занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА: | В теч.года | Зам.директора по УВР Руководит. ШМО |
| 2.4 | | Провести анализ выполнения репетиционных работ в 9, 11 классах и организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2024 | в течение года | Зам.директора по УВР Руковод .ШМО |
| 2.5 | | Организовать работу школьных метод. объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения | в течение года | Зам.директора по УВР по руководители ШМО |
| 2.6 | | Рассмотреть на заседаниях ШМО учителей-предметников вопросы:  - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)  - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ | август  январь | Руковод. ШМО учителя-предметники |
| 2.7 | | Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы: |  |  |
| «Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации» | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| «Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, Итоги репетиционных работ» | январь | Зам.директора по УВР |
| «Повыш. эффективности образоват . процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенств. професс. уровня и педагогического мастерства учителя» | март | Зам.директора по УВР |
| 2.8 | | Подготовить и провести   круглые столы, семинары: |  |  |
| «Подготовка к основному государственному экзамену по математике . | ноябрь | Рук. ШМО |
| «Профилактике стрессовых состояний учащихся». | декабрь | Педагог-психолог Кокенеев Р.М. |
| «Роль урока и внеурочной деятельности в системе подготовки учащихся к ГИА» | январь | Рук. ШМО |
| «Достижение метапредметных результатов по средствам интеграции урочной деятельности» | февраль | Рук. ШМО |
| «Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку и литературе при подготовке ОГЭ и ЕГЭ» | март | Рук. ШМО Абдулгапова Н.О. |
| 2.9 | | Провести совещ . при зам .директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой  аттестации по образовательным программам ОО и СОО | в теч. года  по отдельному плану | Зам.дир. по УВР |
| 2.10 | | Рассм. на заседании МС школы вопроса:  «Непрерывное совершенствование уровня професс. компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» | февраль | Зам.директора по УВР |
| 2.11 | | Обеспечить участие учителей школы в работе  районных методических объединений учителей-предметников  по созданию условий для профессионального обмена опытом пед. сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, 11. | в течение года | Зам.директора по УВР. Рук.ШМО |
| 2.12 | | Принять участие в  метод сопровождении образ. процесса в 2023-2024 уч г. на муниципальном уровне: | | |
| 2.13 | | Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-23 | | |
| С целью обмена опытом организовать взаимопосещение уроков и доп. занятий по подготовке к ГИА учит.предмет. | Сен тябрь | Рук. ШМО |
| Провести с учащимися 10-11 классов консультативные занятия «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче ЕГЭ). | в течение года | Зам.дир. по УВР |
| 2.14 | | Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ  **9 классы:**  - русский язык, математика  - итоговое собеседование по русскому языку  - русский язык, математика, предметы по выбору  **11 классы:**  - итоговое сочинение (изложение)  - обществознание  - русский язык, математика | В течении года | Зам.дир. по УВР |
| 2.15 | | Провести школьные репетиционные работы | В теч г. | Рук.ШМО |
| 2.16 | | Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей района «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» | в течение года | Зам.дир. по УВР |
| 2.17 | | Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором. | В теч года | Зам.дир. по УВР |
| 2.18 | | Принять участие  в вебинарах по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном  году. | в течение года | Зам.дир. по УВР |
| 2.19 | | Принять участие во Всероссийских и региональных проверочных работах | октябрь  – май | Зам.дир. по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | | Изучить нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации  и проведению ГИА по образовательным программам ОО и среднего общего образования | в течение года | Зам.дир. по УВР    Рук.ШМО |
| 3.2 | | Привести школьную нормативно-правовую документацию, отражающую работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РД | в течение учебного года | Директор школы  Зам.дир. по УВР |
| 3.3 | | Изучить и распространить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с методическимирекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях | в течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| 3.4 | | Разместить нормативные правовые акты, методические рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА на официальном сайте  общеобр. учреждения | в течение учебного года | Зам.дир. по УВР  Ответств. за школьный сайт |
| 3.5 | | Разработать внутришкольные локальные акты (приказы, положения). | в  течение учеб. года | Директор школы. |
|  | | | | |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1 | | Организовать на школьном уровне обучение и проведение  инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку | До проведения ИС, ИУС | Зам.дир.поУВР УВР, рук.ШМО |
| 4.2 | | Провести практикум с учителями по работе с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. | сентябрь-октябрь | Зам.дир. по УВР  Рук. ШМО |
| 4.3 | | Принять участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне: | В назначен ные сроки | Зам.директора по УВР |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1 | | Организовать работу по подготовке к проведению ГИА-9 (по всем учебным предметам), ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре 2023 года:  - сбор заявлений о сдаче в доп. сроки; | июль 2023года | Зам.директора по УВР |
| 5.2 | | Собрать предварительную информацию о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | всоответствии сграфиком Рособрнадзора внесения свед в РИС | Зам.дир. по УВР |
| 5.3 | | Принять участие в формировании сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:   - участников итогового сочинения (изложения);    -участников ИУС; | в соответствии  с Порядком проведения ГИА | Зам.дир . по УВР |
| 5.4 | | Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):  - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учеб. году;  - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11  классах;  - психологическая подготовка уч-ся к участию в ИС (изложении);  - организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получившихнеудовлетворительный результат  - информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | Октябрь, Ноябрь   2023 года  Февраль,  Май 2024 года | Зам.дир. по УВР |
| 5.5 | | Провести заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 | В четв.раз | Зам.дир. по УВР |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 7.1 | Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам провед. ГИА-9,11 | | в течение года | Директор школы |
| 7.2 | Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и провед.ГИА-9,11  **По ГИА -9:**  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках  проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  **По ГИА -11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового соч.. (изложения)  ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | | в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения  России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513  в соотв. со сроками, установленными приказом Минпросвещения  России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 | Зам.директора по УВР по Отв. за работу школьного сайта  Шандиева К.Т. |
| 7.3 | Организовать работу психологических служб в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:  - групповые консультации  - индивидуальные занятия  - аутотренинги  - занятия-тренинги | | постоянно  по отдельному плану | Директор школы  Зам.дир. по УВР  Педагог-психолог |
| 7.4 | Организовать проведение:  - школьных родительских собраний;  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);  - собраний с учащимися 9,11 классов. | | в течение учебного года  по мере поступления информации | Зам.дир.по УВР Кл. руководители 9,11 классов |
| 7.5 | Оформить школьные информационные стенды  по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и дополнять их поступающей информацией. | | сентябрь,  в течение года | Зам.дир. по УВР |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 8.1 | Провести анализ планов подготовки  учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | | сентябрь | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2024 и систематическое посещение учащимися данных занятий. | | в течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.3 | Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах. | | постоянно в течение учебного года | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.4 | Провести контроль:  - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль);  - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия;  - за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА | | постоянно,   в течение учебного года,  ноябрь, март | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.5 | Организовать  и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | | по плану ВШК на 2023-204 учебный год | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.6 | Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА. | | январь, март, май | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 8.7 | Контролировать посещение учителями-предметниками совместно с учащимися 10-11 классов консультативные занятия по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена). | | в течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР |