**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРТАТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**368856 РД с. Ортатюбе ул. Курманалиева, 1 тел: 89894783600, e-mail:mouorta-tyube2010@yandex.**ru

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Межитова

приказ № 74 от 09.01.2024г

План работы школьного музея

# на 2024-2026 учебные годы

# ****Целью**** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами с.Власиха.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Летняя историко – краеведческая практика.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты** Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея. | январь  2024 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  | Оформление музейной документации | . В течении года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондами  Инвентаризация архива | В течении года | Руководитель музея. |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | январь 2024 г. | Руководитель музея |
|  |  | Определение задач развития на 2024 – 2026 гг. | январь 2024 г. | Руководитель музея. |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течении года. | Руководитель, актив музея. |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение раздела на официальном сайте школы, посвященного работе школьного музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | январь 2024 | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл. | В течении года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течении года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
|  |  | Обзорные: Знакомство с музеем ( 1 – 2 классы).  - Разнообразие музеев.  - «Великая Отечественная война»  - «Тыл фронту»  Тематические: История одного экспоната |  |  |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,  5 октября – День учителя.  4 ноября – День народного единства,  27 ноября – День матери в России,  5 декабря – битва под Москвой,  9 декабря – День героев Отечества,  15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год,  27 января – День снятия блокады Ленинграда,  2 февраля – 82 годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.  15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,  23 февраля – День защитника Отечества,  11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.  12 апреля – День космонавтики,  9 мая День Победы – 80 лет  24 мая – День славянской письменности и культуры. |  |  |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:  - план работы Совета музея;  -          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,  -          книга отзывов,  -          инвентарная книга,  -          книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
| Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов. | В течение года | Руководитель музея., Совет музея |
| Сотрудничество с краеведческим музеем с. Терекли-Мектеб | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |

      Руководитель музея                                                         Оразова Ф.С.