**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРТАТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**368856 РД с. Ортатюбе ул. Курманалиева, 1 тел: 89882656353, e-mail:mouorta-tyube2010@yandex.**ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года № 111

О начале учебного процесса

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, на основании комплектования школы с учетом расстановки кадров и личного согласия работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных подразделений

2. Утвердить расписание звонков:

1 урок 8.30 до 9.15 перемена 10 минут

2 урок 9.25 до 10.10 перемена 20 минут

3 урок 10.30 до 11.15 перемена 20 минут

4 урок 11.35 до 12.20 перемена 10 минут

5 урок 12.30 до 13.15 перемена 10 минут

6 урок 13.25 до 14.10 перемена 5 минут

7 урок 14.15 до 15.00

2. Организовать горячее питание учащихся с 1 по 4 класс в соответствии с единым меню для общеобразовательной организации.

1 перемена с 10.10. до 10.30 в течении 30 мин для 1,3 класса - 35 учащихся;

2 перемена с 11.15. до 11.35 в течении 30 мин для 2,4 класса - 31 учащихся;

3. Пропуск в здание школы учащихся и сотрудников осуществлять через основной входов. За порядок отвечают дежурный администратор, дежурный учитель.

4. Назначить классными руководителями и возложить со 02 сентября 2024 года на 2024-2025 учебный год выполнение функций классного руководителя на следующих работников учреждения, закрепить учебные кабинеты за преподавателями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  кабинета | Класс | Кол-во | Классный руководитель |
| 1 | 1 | 9 | Кокенеева Мария Явгайтаровна |
| 3 | 2 | 12 | Сагиндикова Эльбике Абибуллаевна |
| 4 | 3 | 25 | Сагиндикова Ай-Гуль Магомедовна |
| 2 | 4 | 16 | Отевова Ашувхан Исламалиевна |
| 13 | 5 | 12 | Зарманбетова Авана Круптурсуновна |
| 10 | 6 | 14 | Янакаева Насият Аскерхановна |
| 8 | 7 | 14 | Дуйсакаева Аминат Эсманбетовна |
| 9 | 8 | 16 | Абубекерова Секерхан Мавлидиновна |
| 14 | 9 | 14 | Колдасова Сеперхан Сепералиевна |
| 5 | 10 | 7 | Кошанова Сания Нумеровна |
| 12 | 11 | 7 | Сагиндикова Назира Николаевна |

5. провести инструктивно-методические занятия с педагогическими работниками и техническим персоналом по соблюдению требований правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правилам поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6. провести объективные тренировки с обслуживающим и дежурным персоналом образовательной организации по эвакуации людей и их действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

7. проверить исправность работы кнопок тревожной сигнализации, систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, иметь нормативное количество первичных средств пожаротушения;

8. провести дополнительные инструктажи с вахтенной службой по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, обновить на вахте телефоны оперативных служб;

9. провести осмотр всех помещений, чердаков, подвалов, территории игровых спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов, проверить исправность и целостность запасных выходов, замков, запоров, решеток; неиспользуемые помещения (щитовые, чердаки, подвалы) опечатать;

10. обеспечить проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на повышение бдительности персонала (граждан), направленных на предупреждение и пресечение возможных террористических проявлений, в том числе контроль за обстановкой в прилегающем жилом секторе с целью подозрительных лиц, а также возможных признаков подготовки террористических актов, доведение контактных телефонов дежурных служб; разместить на стендах памятки по действиям граждан при угрозе совершения террористического акта и возникновении других чрезвычайных ситуаций и телефоны оперативных служб;

11.Назначить дежурных администраторов

- Межитова С.Б.

- Теминдарова О.Я.

-Джумагишиева С.К.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Ортатюбинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Межитова