

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРТАТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368856 РД с. Ортатюбе ул. Курманалиева, 1 тел: 89882656353, e-mail:mouorta-tyube2010@yandex.ru

Приказ

№ 141

от 06.02.2025г

**«Об организации питания
обучающихся 5 – 11 классов»**

В целях создания необходимых условий для организаций питания, охранной и укрепления здоровья учащихся муниципальных образовательных учреждений МР «Ногайский район», в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3595-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства РД от 29.12.2023 г. №541 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Развития образования Республики Дагестан» и признания утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан», Постановления администрации МР «Ногайский район» №763 от 24.12.2024 г, «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Ногайский район».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать качественное питание учащихся 5-11 классов школы и утвердить Положение об организации платного питания обучающихся в МКОУ «Ортатюбинская СОШ» в 2025 году.
2. Возложить на Теминдарову О.Я., заместитель директора по УВР, ответственность за организацию питания учащихся (сбор и регистрация заявлений родителей, составление списков учащихся, контроль за сбором документов, составление заявки) и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.02.2025 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
3. Назначить классных руководителей 5-11 классов ответственными за обеспечение буфетного питания учащихся своего класса, в том числе за сбор документов на организацию питания:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

4. В целях контроля качества и безопасности продуктов питания, поставляемых в школьную столовую создать комиссию в составе:

- Теминдарову О.Я. – заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

- Култаеву З.А., завхоз школы.
- Зарманбетову А.К. – классный руководитель 5 класса;
- Колдасову С.С. – классного руководителя 9 класса.

4.1 Комиссии осуществлять контроль за сроками годности продовольственных товаров, фактическим качеством и безопасностью поставляемых продовольственных товаров.

4.2 Утвердить положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МКОУ «Орталюбинская СОШ»

4.3 В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания в школьной столовой в 2025 году:

5. Утвердить примерное меню (ассортимент буфетной продукции) на 2025 год.

5.1 Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- Аджекову А.Д. – председатель родительского комитета 6 класса;

Члены комиссии:

- Кулушова К.А. - медсестра школы;
- Кошанова С.Н. – член Управляющего совета;
- Отегенова Р.И. – родитель 7 класса.

5.2. Членам комиссии вести бракераж готовой продукции в соответствии с программой производственного контроля, с отметкой в специальном журнале, проверку наличия сертификатов качества сырья, соблюдение норм закладки продуктов. Отпуск продукции, без заключения комиссии не допустим.

6. Ответственному за поставку продукции буфетного питания учащихся 5-11 классов, категорически запретить использование продуктов питания без сертификаты, декларации качества продукта. Подготовить сертификаты на продовольственные товары, разрешение допуска медицинского осмотра и гигиенического обучение по требованиям норм и правил СанПиНа.

7. Утвердить график питания дополнительного питания

Директор школы:



С.Б.Межитова

С приказом ознакомлены:

- Теминдарова О.Я.
- Аджекова А.Д.
- Култаева З.А.
- Кошанова С.Н.
- Кулушова К.А.
- Отегенова Р.И.
- Зарманбетова А.К.
- Колдасова С.С.