

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

***Дагестанская республиканская организация***

**НОГАЙСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

368850 Республика Дагестан Ногайский район с.Терекли – Мектебул.К.Маркса nogairop@ mail.ru

Первичная профсоюзная организация МКОУ «Ортатюбинская СОШ» с.Орта-Тюбе Ногайского района РД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы Первичной Профсоюзной организации

МКОУ «Ортатюбинская СОШ» на 2024 год

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | сроки | ответств |
| 1. Утверждение плана работы ППО на 2024 год.
 |  Январь | Председатель ППО, профком |
| 1. Отчётно-выборное собрание:

Отчет о работе ППО за истекший учебный год.1. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.
2. Разное.
 |  Апрель- май | Комиссия по ОТпредседатель ППО |
|  1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Ноябрь-декабрь | Администрация, председатель ППО |
| ***Информационная работа*** |
| Обновление Профсоюзного сайта. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л) | Систематически | Председатель ППО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Согласование инструкций по охране труда.
2. Составление списка юбиляров в 2024 году.
3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).
 | Январь | Председатель ППО, профком |
| 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.
2. О работе уполномоченного по охране труда.
3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.
 | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебн. год.
2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.
3. Рейд – контроль за работой школьной столовой.
 | Март | Председатель ППО, профком |
| 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.
3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов .
4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.
5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.
 | Апрель – май  | Председатель ППО, профком |
| 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.
2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.
 | Июнь | Председатель ППО, профком |
| 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).
2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).
3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.
4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.
 | Сентябрь | Председатель ППО, профком,.  |
| 1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя
2. Об аттестации работников в текущем учебном году.
3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.
 | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 1. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).
 | Ноябрь  | Председатель ППО, профком |
| 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях
2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.
3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.
4. Согласование графика отпусков работников школы.
5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).
 | Декабрь | Председатель ППО, профком |