

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

***Дагестанская республиканская организация***

**НОГАЙСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

368850 Республика Дагестан Ногайский район с.Терекли – Мектебул.К.Маркса nogairop@ mail.ru

Первичная профсоюзная организация МКОУ «Ортатюбинская СОШ» с.Орта-Тюбе Ногайского района РД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы Первичной Профсоюзной организации

МКОУ «Ортатюбинская СОШ» на 2024 год

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | ответств |
| 1. Утверждение плана работы ППО на 2024 год. | Январь | Председатель ППО, профком |
| 1. Отчётно-выборное собрание:   Отчет о работе ППО за истекший учебный год.   1. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 2. Разное. | Апрель- май | Комиссия по ОТ  председатель ППО |
| 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Ноябрь-декабрь | Администрация, председатель ППО |
| ***Информационная работа*** | | |
| Обновление Профсоюзного сайта. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л) | Систематически | Председатель ППО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2024 году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | Январь | Председатель ППО, профком |
| 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Рейд – контроль за работой школьной столовой. | Март | Председатель ППО, профком |
| 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов . 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. | Апрель – май | Председатель ППО, профком |
| 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | Председатель ППО, профком |
| 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. | Сентябрь | Председатель ППО, профком,. |
| 1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя 2. Об аттестации работников в текущем учебном году. 3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 1. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). | Ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 4. Согласование графика отпусков работников школы. 5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). | Декабрь | Председатель ППО, профком |